

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

LA VILLE DE XXX



Livrable

Organisation Formation

Détail du projet

Ce document décrit les moyens et les pré-requis nécessaires pour la réalisation, dans les meilleures conditions, des transferts de compétence, prévus dans le projet.

Il constitue un outil de travail et un référentiel commun à tous les acteurs pour leur donner une vision similaire du projet. Il est un complément au plan qualité projet.



Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX /GRC/ 092014	Version 1.0

Réf. :	OF/XXX/GRC/092014		
Projet :	YYY		
Ref Marché	YYY		
Emetteur :	Société YPOK SA	Tél. 04 72 26 06 86	
		Fax. 04 78 06 37 11	
		Mail : ypok@ypok.com	
Version du document :	1.0		
Date d'émission :	11/09/2014		

Historique des modifications			
Version	date	Etat	Description
1.0	11/09/2014	En cours	Ouverture et première analyse du projet

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

Validation					
Nom	Organisme	Fonction	date	Approbation/ consultation	Signature

Date optimale de retour du présent document dans le cadre du respect du planning projet

La présente version a été transmise par la société YPOK à LA VILLE DE XXX le 11/09/2014.

Cette version devra être préparée pour être entièrement complétée lors de la réunion du JJ/MM/AAAA. Néanmoins la version préparée devra être retournée à la société YPOK, par LA VILLE DE XXX (comité de pilotage), au plus tard le 28/11/2014, dans le cadre du respect du planning du projet.

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

SOMMAIRE

1	PRESENTATION DU LIVRABLE : ORGANISATION FORMATION (OF)	5
1.1	Objectifs du « OF »	5
1.2	Documents de référence	5
2	PROFILS	6
2.1	types de formation	6
2.2	Profil des agents à former	6
2.2.1	Type de profils	6
2.2.2	Classement des agents à former par profil	7
2.3	Sessions prévues par profil	7
3	MOYENS	8
3.1	Logistique	8
3.2	Moyens Matériels	9
3.2.1	Postes informatiques reliés à Internet	9
3.2.2	Documentation	9
4	PRE-REQUIS	10
4.1	à la formation « utilisation »	10
4.2	à la formation « administration »	10
4.3	à la formation « Installation »	10
4.4	à la formation « développement »	10
4.5	à la formation « Symfony »	11
5	PLAN DE FORMATION	12
5.1	formation « utilisation »	12
5.2	formation « administration »	15
5.3	formation « Installation »	18
5.4	formation « développement »	20
6	REALISATION	27
6.1	Planification des sessions de formation	27
6.2	validation et Suivi des formations	27

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

1 PRÉSENTATION DU LIVRABLE : ORGANISATION FORMATION (OF)

1.1 OBJECTIFS DU « OF »

Le Livrable « Organisation Formation » (OF), permet le déroulement des transferts de compétences, prévus dans le cadre du projet, dans les meilleures conditions.

L'objectif de ce document est de définir :

- ➔ Les profils des agents à former,
- ➔ Les moyens (matériels, logistiques) nécessaires pour les formations,
- ➔ Les connaissances nécessaires pour la participation aux formations.

1.2 DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

- ➔ Feuille de présence,
- ➔ Fiche d'évaluation de la formation,
- ➔ Attestation de formation,
- ➔ Fiches intervention

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

2 PROFILS

2.1 TYPES DE FORMATION

Afin de profiter d'une expérience « utilisateur » optimale avec Y@GRC, chaque utilisateur devra bénéficier d'une formation à l'outil.

5 types de formation sont proposés, pour 5 utilisations distinctes

Proposé dans cadre projet	Type de formation	Agents concernés
OUI	Installation	Techniciens informatiques / Service informatique
OUI	Administration	Administrateurs de la plateforme YGRC
OUI	Utilisation	Agents utilisateurs de la plateforme YGRC
OUI	Développement (Transfert de compétences)	Service de développement
OUI	Formation initiale	Service développement

2.2 PROFILS DES AGENTS À FORMER

2.2.1 Type de profils

Profil A : Agents utilisateurs

Profil B : Administrateurs

Profil C : Techniciens informatique

Profil D : Développeurs informatiques

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

2.2.2 Classement des agents à former par profil

NOM DU SERVICE	NOM DES AGENTS	PROFIL TYPE
Service POPULATION	M. A M.B M.C	Profil A Profil A Profil A / Profil B
Service URBANISME	M. D	Profil A
Service Informatique	M. E M. F M. G	Profil B / Profil C Profil B Profil D

2.3 SESSIONS PRÉVUES PAR PROFIL

Type de formation	SESSION	Objet/ solution	PROFIL TYPE	Nombre d'agents par session
Installation	SESSION 1.A	(lors de la mise en œuvre	Profil C	1
Utilisation	SESSION 2.A	Téléservice catégorie « Enfance »	Profil A	6 maximum
Utilisation	SESSION 2.B	Téléservice catégorie « urbanisme »	Profil A	6 maximum
Utilisation	SESSION 2.C	Téléservice catégorie « xxxx »	Profil A	6 maximum
Utilisation	SESSION 3.D	Guichet Unique/ Accueil	Profil A	6 maximum
Administration	SESSION 3.A		Profil B	4 maximum
Administration	SESSION 3.B		Profil C	4 maximum

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

3 MOYENS

3.1 LOGISTIQUE

Une salle devra être mise à disposition, par LA VILLE DE XXX, pour les formations. Elle devra être accessible au technicien « YPOK » en charge des formations.

Précision sur la localisation des sessions de formation :

Type de formation	SESSION	Objet/ solution	Localisation
Installation	SESSION 1.A	(lors de la mise en œuvre	Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Utilisation	SESSION 2.A	Téléservice catégorie « Enfance »	Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Utilisation	SESSION 2.B	Téléservice catégorie « urbanisme »	Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Utilisation	SESSION 2.C	Téléservice catégorie « xxxx »	Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Utilisation	SESSION 3.D	Guichet Unique/ Accueil	Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Administration	SESSION 3.A		Mairie XXX Salle XXX – étage XX
Administration	SESSION 3.B		Mairie XXX Salle XXX – étage XX

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

3.2 MOYENS MATÉRIELS

3.2.1 Postes informatiques reliés à Internet

Idéalement, chaque agent à former devra disposer d'un poste relié à Internet, permettant un accès à l'application, dans un environnement de formation spécifique, au plus proche de la réalité.

Un poste pour deux personnes est nécessaire au minimum (un poste par personne serait idéal).

3.2.2 Documentation

Lors de la formation, le technicien YPOK produit les documents suivants :

- ➔ Les plans de formation,
- ➔ La fiche de présence,
- ➔ Fiche d'évaluation de la formation,
- ➔ Attestation de formation.

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

4 PRÉ-REQUIS

4.1 À LA FORMATION « UTILISATION »

Pas de connaissance particulière en informatique. Une aisance au niveau de la navigation « WEB » serait un plus.

4.2 À LA FORMATION « ADMINISTRATION »

Pas de connaissance particulière en informatique. Une connaissance de l'organisation des services est nécessaire. Une aisance au niveau de la navigation « WEB » serait un plus.

4.3 À LA FORMATION « INSTALLATION »

L'agent technique qui sera formé aux méthodes de déploiement d'YGRC devra posséder certaines bases élémentaires :

- Connaissances Apache : configuration et paramétrage
- Administration MySQL
- Maîtrise linux (si installation sur serveur Linux)

Les plans de formation détaillés, des différents profils, sont fournis ci-après.

4.4 À LA FORMATION « DÉVELOPPEMENT »

Chaque agent formé devra répondre à des pré-requis techniques précis :

- Maîtrise de PHP 5 « orienté objet »
- Maîtrise de HTML 4 et CSS 2.1

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

- Connaissance basique du Framework JavaScript : jQuery
- Connaissance préalable et générale du Framework Symfony.

4.5 À LA FORMATION « SYMFONY »

Chaque agent formé devra répondre à des pré-requis techniques précis :

- Maîtrise de PHP 5 « orienté objet »
- Maîtrise de HTML 4 et CSS 2.1

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

5 PLAN DE FORMATION

5.1 FORMATION « UTILISATION »

La formation se déroule en 6 étapes bien distinctes :

- Présentation générale de la plateforme : objectifs, principes de fonctionnement
- Création d'une demande
- Gestion d'une demande
- Création d'une demande simplifiée
- Gestion des citoyens
- Base de connaissances
- Statistiques

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0



Y@GRC – Plan de formation Type

Plan de formation

« Utilisation »

PARTIE FRONTEND (AIDE AUX USAGERS)

- Création de compte
- Se connecter
- Retrouver ses identifiants
- Modifier les données du compte
- Ajouter des personnes au foyer
- Gérer ses justificatifs
- Visualiser les relevés de compte
- Effectuer une nouvelle demande
- Suivre une demande en cours
- Connaitre le statut d'une demande
- Ecrire un message dans le cadre d'une demande

PARTIE BACKAGENT

- Description de la page d'accueil
- Gestion des comptes
 - ➔ Créer un compte pour un usager
 - ➔ Ajouter des justificatifs à un usager
- Gestion des demandes
 - ➔ Consulter les demandes

1

YPOK – 22 rue de Palestro - 75002 PARIS - Tél : 01 55 35 02 80 - Fax : 01 55 35 02 90 - ypok@ypok.com
SIRET 434 940 763 0049 – APE 6201Z



13

Documents confidentiels réservés à un usage strictement interne et dans le cadre du projet - Aucune diffusion à l'extérieur

Siège YPOK : 9 rue des Halles 75001 Paris

Direction commerciale YPOK : 20 rue de la Traille 01700 Miribel Tél. 04 72 26 06 86 Fax. 04 78 06 37 11

www.ypok.com

N°siret 434 940 763 00064 - APE 6201Z

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

Plan de formation

« Développement »

GENERALITES

- Présentation générale de Symfony
- Présentation générale de l'ORM Doctrine
- Présentation des outils
 - ➔ Editeur de code
 - ➔ Outils en ligne de commande Symfony et Doctrine
 - ➔ Editeur pour modèle de données
- Présentation d'un projet Symfony
- Présentation du modèle de données
- Modifier le modèle de données

BACKADMIN

- Générer les fichiers sources
 - ➔ Formulaires
 - ➔ Filtres
 - ➔ Classes Métier
 - ➔ Classes d'accès à la base de données
- Création d'une téléprocédure dans le projet
- Adapter les fichiers sources
 - ➔ Personnaliser un formulaire

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

5.2 FORMATION « ADMINISTRATION »

La formation se déroule en 5 étapes bien distinctes :

- Présentation générale de la plateforme : objectifs, principes de fonctionnement
- Principes de la gestion d'utilisateurs
- Principes de fonctionnement des droits d'accès
- Gestion des téléprocédures
- Paramétrages divers de l'application

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0



Y@GRC – Plan de formation Type

Plan de formation

« Administration »

TELEPROCEDURE

- Modifier les paramètres d'une téléprocédure
- Gérer les justificatifs
- Gérer les catégories
- Gérer les journées type
- Désactiver une téléprocédure
- Ouvrir une téléprocédure pour une période donnée
- Paramétrer le Workflow de la téléprocédure

SECTORISATION

- Gérer les secteurs
- Gérer les établissements

MODELE DE COURRIER

- Créer un modèle de courrier
- Utiliser un modèle de courrier

DROITS D'ACCES

- Récupérer les utilisateurs

1

YPOK – 22 rue de Palestro - 75002 PARIS - Tél : 01 55 35 02 80 - Fax : 01 55 35 02 90 - ypok@ypok.com
SIRET 434 940 763 0049 – APE 6201Z



16

Documents confidentiels réservés à un usage strictement interne et dans le cadre du projet - Aucune diffusion à l'extérieur

Siège YPOK : 9 rue des Halles 75001 Paris

Direction commerciale YPOK : 20 rue de la Traille 01700 Miribel Tél. 04 72 26 06 86 Fax. 04 78 06 37 11

www.ypok.com

N°siret 434 940 763 00064 - APE 6201Z

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0



Y@GRC – Plan de formation Type

- Créer un utilisateur
- Créer un profil
- Générer le mot de passe d'un utilisateur
- Désactiver un utilisateur

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

5.3 FORMATION « INSTALLATION »

La formation se déroule en 5 étapes bien distinctes :

- Installation serveur Apache
- Installation module PHP
- Installation MySQL
- Configuration Apache et PHP
- Installation et Déploiement Y@GRC

Un document reprenant l'ensemble des étapes détaillées vous sera remis.

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

Plan de formation

« Installation »

INSTALLATION DES LOGICIELS

- Installation d'une instance Apache
- Installation du module PHP
- Configuration httpd.conf et php.ini
- Installation MySQL

INTEGRATION DES DONNEES

- Création de la base de données
- Création des utilisateurs MySQL
- Création des virtual host

DEPLOIEMENT

- Déploiement de l'application Y@GRC
- Paramétrage de l'application

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

5.4 FORMATION « DÉVELOPPEMENT »

La formation se déroule en 6 étapes bien distinctes :

- Présentation générale du projet
- Présentation de Symfony
- Présentation de l'ORM Doctrine
- Conception de la base de données
- Création d'une téléprocédure dans Y@GRC:
- Amélioration de cette téléprocédure :
 - ➔ modification de modèle de données et mise à jour des fichiers
 - ➔ Apport de nouvelles fonctionnalités dans la téléprocédure

Ce développement permettra de prendre le Framework en main, dans le cadre de la création d'une téléprocédure. La téléprocédure développée lors de la formation sera choisie en fonction de sa complexité.

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

Plan de formation

« Développement »

GENERALITES

- Présentation générale de Symfony
- Présentation générale de l'ORM Doctrine
- Présentation des outils
 - Editeur de code
 - Outils en ligne de commande Symfony et Doctrine
 - Editeur pour modèle de données
- Présentation d'un projet Symfony
- Présentation du modèle de données
- Modifier le modèle de données

BACKADMIN

- Générer les fichiers source
 - Formulaires
 - Filtres
 - Classes Métier
 - Classes d'accès à la base de données
- Création d'une téléprocédure dans le projet
- Adapter les fichiers source
 - Personnaliser un formulaire

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

- Widgets et champs
- Validateurs
- ➔ Traiter un formulaire
- ➔ Sauvegarder un objet
- ➔ Surcharger la méthode de sauvegarde d'un formulaire
- Mettre en place les droits d'accès pour sfDoctrineGuard

FRONTEND

- Créer une nouvelle téléprocédure/module
- La classe AbstractApproachActions.class.php
- La méthode Register
- Les étapes de la téléprocédure
- L'intégration HTML / CSS

BACK AGENT

- Reporter la nouvelle téléprocédure/module coté agent
- Adapter la téléprocédure au comportement Back Agent
- Coder le traitement de la demande
- Filtrer les accès avec sfDoctrineGuard
- L'intégration HTML / CSS
- Dynamiser l'interface avec AJAX et jquery

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

5.5 FORMATION « SYNFONY »

Préalablement à la formation aux développements sur Y@GRC, nous vous proposons une formation à la prise en main du Framework Symfony. Cette formation est prévue pour un groupe de 4 personnes.

Chaque agent formé devra répondre à des pré-requis techniques précis :

- Maîtrise de PHP 5 « orienté objet »
- Maîtrise de HTML 4 et CSS 2.1

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

Plan de formation

« Formation initiale à Symfony »

DU PHP A PLAT A L'ARCHITECTURE MVC

- Comprendre la séparation en couches
- Déplacer la logique métier dans des classes
- Lire les paramètres d'une requête et les passer à la vue
- Utiliser la syntaxe PHP alternative pour les templates
- Découper un projet en niveaux application, module, action
- Naviguer dans l'arborescence des fichiers d'un projet symfony
- Utiliser un décorateur pour factoriser les éléments récurrents de la vue
- Lier des pages entre elles
- Comprendre la théorie du design pattern MVC
- **TP : Analyser et refondre une application PHP 4 vers symfony.**
- **TP : Découverte de l'architecture MVC d'un projet symfony**

LE TEMPLATING AVEC SYMFONY

- Utiliser un helper et un groupe de helpers
- Concevoir des templates modulaires avec les partiels, slots, components, et le layout
- Explorer les helpers disponibles (texte, nombre, date)
- Utiliser le view.yml et les méthodes de la réponse pour modifier la vue
- **TP : Générer des templates HTML et PHP avec la syntaxe alternative de PHP**
- **TP : Utiliser des helpers pour simplifier le code des templates**

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DE SYMFONY

- Utiliser plusieurs environnements de développement
- Comprendre le déroulement d'une requête avec la web debug toolbar
- Trouver plus d'informations sur les requêtes HTTP et SQL avec les fichiers de logs
- Comprendre le principe de configuration en cascade
- Apprendre la syntaxe YAML
- Comprendre comment fonctionne le cache de symfony
- Explorer les fichiers de configuration (settings.yml, config.php, app.yml)
- Utiliser la ligne de commande de symfony
- Débugger une application symfony (traces, log_message, die)
- **TP : Utiliser les outils de débogage de symfony**
- **TP : Utiliser des la ligne de commande pour générer du code**

LE PROTOCOLE HTTP ET LE ROUTAGE

- Comprendre ce qu'est une URL
- Distinguer une requête GET et une requête POST
- Utiliser Apache et le rewriting d'URL pour les requêtes entrantes
- Utiliser un helper pour formater les requêtes sortantes
- Comprendre le fonctionnement du contrôleur frontal
- Comprendre le routage bidirectionnel
- Savoir écrire un fichier routing.yml (ordre, tokens, valeurs par défaut, requirements)
- Distinguer une redirection d' un forward
- Ajouter une extension à une page
- Utiliser les règles nommées

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0



Y@GRC – Plan de formation Type

- Utiliser le routage pour gérer une arborescence de navigation

3

YPOK – 22 rue de Palestro - 75002 PARIS - Tél : 01 55 35 02 80 - Fax : 01 55 35 02 90 - ypok@ypok.com
SIRET 434 940 763 0049 – APE 6201Z



26

Documents confidentiels réservés à un usage strictement interne et dans le cadre du projet - Aucune diffusion à l'extérieur

Siège YPOK : 9 rue des Halles 75001 Paris

Direction commerciale YPOK : 20 rue de la Traille 01700 Miribel Tél. 04 72 26 06 86 Fax. 04 78 06 37 11

www.ypok.com

N°siret 434 940 763 00064 - APE 6201Z

Organisation Formation		PROJET
Livrable	OF/ XXX/GRC/092014	Version 1.0

6 RÉALISATION

6.1 PLANIFICATION DES SESSIONS DE FORMATION

Type de formation	SESSION	Objet/ solution	Durée	Date prévu
Installation	SESSION 1.A	(lors de la mise en œuvre		
Utilisation	SESSION 2.A	Téléservice catégorie « Enfance »	2 jours	
Utilisation	SESSION 2.B	Téléservice catégorie « urbanisme »	2 jours	
Utilisation	SESSION 2.C	Téléservice catégorie « xxxx »	2 jours	
Utilisation	SESSION 3.D	Guichet Unique/ Accueil	2 jours	
Administration	SESSION 3.A		1 jour	
Administration	SESSION 3.B			

6.2 VALIDATION ET SUIVI DES FORMATIONS

Voir en Annexe :

- ➔ Feuille de présence
- ➔ Fiche d'évaluation de la formation